

Urlaubsgesuch

Für voraussehbare Absenzen ist **spätestens 10 Tage im Voraus** dieses schriftliche Gesuch an das Rektorat einzureichen. Unterlagen wie Aufgebote, Einladungen, Programme usw. sind dem Gesuch beizulegen. Bewilligte Gesuche gelten als entschuldigte Absenz.

Der durch den Urlaub versäumte Lehrstoff ist unverzüglich nachzuarbeiten! Allfällige Prüfungen sind auf Anordnung der Lehrperson nachzuholen.

Name	_____	Lehrgeschäft	_____
Vorname	_____	Berufsbildner/-in	_____
Klasse	_____	E-Mail Berufsbildner	_____
E-Mail	_____		
Datum von – bis	_____	Zeit von – bis	_____

Eingehende Begründung der Absenz: _____

Ausfallende Unterrichtsstunden:

Datum	Fach	Lektionen	Lehrperson
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Datum/Unterschrift Schüler/-in

Stempel / Unterschrift Lehrbetrieb

Entscheid des Rektors

Datum / Unterschrift des Rektors

☐ Bewilligt ☐ Nicht bewilligt

/ _____

Bemerkungen _____

☐ Rückmeldung per Mail an Schüler mit CC an Lehrgeschäft und Lehrpersonen geschickt am _____ / _____