

# **Ausbildungsprogramm und Praxisbericht zum 4-wöchigen Praktikum für Handelsmittelschüler/innen**

---

## **Zweck**

Das 4-wöchige Praktikum ist ein Bestandteil der EFZ-Inhalte (Praxisaufträge, Handlungsbau-  
steine) nach Bildungsverordnung 2023 und hat zum Ziel, den Praktikantinnen und Praktikan-  
ten einen Einblick in den Arbeitsalltag zu vermitteln. Die Branche spielt dabei eine unterge-  
ordnete Rolle, wo immer möglich, sind jedoch kaufmännische Betriebe und kaufmännische  
Tätigkeiten zu bevorzugen. Im Wesentlichen geht es darum, Erfahrungen im Arbeitsalltag zu  
sammeln und erste Praxisaufträge nicht nur in der Schule, sondern im Berufsalltag anwenden  
zu können.

## **Ausbildung**

Aus der folgenden Auflistung sollen in mindestens drei Bereichen Erfahrungen gesammelt  
werden:

- Kennenlernen der Unternehmensstruktur, Abteilungen und Arbeitsbereiche
- Überblick über Produkte, Dienstleistungen und Zielgruppen
- Teilnahme an Teambesprechungen oder Arbeitsprozessen
- Mitlaufen und Beobachten von Fachpersonen in deren Alltag
- Übernahme vorbereitender oder unterstützender Tätigkeiten
- Selbstständiges Bearbeiten kleiner Aufgaben mit Anleitung
- Einübung von angemessenem Verhalten im Arbeitsumfeld
- Kommunikation mit Vorgesetzten, Kunden oder Kolleginnen und Kollegen

## **Reflexion und Beurteilung**

Die Lernenden werden mit der Reflexion ihrer getätigten Arbeiten und Aufgaben in Pflicht  
genommen. Die Praxisbildnerin oder der Praxisbildner beurteilt die Lernenden in der Metho-  
den-, Sozial- und Selbstkompetenz. Die Beurteilung der Tätigkeiten und Fachkompetenzen der  
Lernenden durch die Praxisbildenden ist wünschenswert. Wenn immer möglich, sollen die ei-  
genen Reflexionen sowie die Beurteilungen im eigenen Portfolio-Bereich abgelegt werden.

## **Anforderungen an die Praxisbildnerinnen und Praxisbildner**

Abgeschlossene Berufslehre, Mindestalter 25 Jahre.

## **Praktikumsvertrag**

Die Berufsfachschule stellt ein entsprechendes Vertragsformular zur Verfügung.

# Praxisbericht

Name / Vorname Praktikant/in	
Praktikumsbetrieb	
Name/Vorname Praxisbildner/in	

## 1. Durch die Praktikantin oder den Praktikanten auszufüllen

Füllen Sie die Tabelle am PC aus und beschreiben Sie in der Spalte

- **Woche von / bis**  
wann Sie die Aufgabe oder Tätigkeit ausgeführt haben
- **Abteilung/Bereich**  
in welcher Abteilung oder in welchem Bereich Sie die wichtigsten Tätigkeiten ausgeführt haben (z.B. Buchhaltung/Debitoren oder Einkauf/Offertwesen)
- **Reflexion mit Beispiel**  
Wählen Sie pro Woche zwei Tätigkeiten aus. Beschreiben Sie, wie Sie diese Tätigkeit umgesetzt haben (z.B. Offertwesen: Offerten an Interessenten für Produkt «A» zugestellt. Die Offerte habe ich unter Anleitung geschrieben).

Woche von / bis	Abteilung/Bereich	Reflexion mit Beispiel	Beurteilung durch den Praxisbildner

## 2. Durch den Praxisbetrieb auszufüllen

		++	+	+/-	-	--	Bemerkungen
<b>Methodenkompetenzen</b>							
M1	Effizientes und systematisches Lernen und Arbeiten						
M2	Vernetztes Denken und Handeln						

		++	+	+/-	-	--	Bemerkungen
<b>Sozial- und Selbstkompetenzen</b>							
S1	Leistungsbereitschaft						
S2	Kommunikationsfähigkeit						
S3	Teamfähigkeit						
S4	Umgangsformen						

S5	Lernfähigkeit						
----	---------------	--	--	--	--	--	--

Der vorliegende Praxisbericht wurde am ..... durch den/die Praxisbildner/in beurteilt und mit dem Praktikanten/der Praktikantin besprochen.

Der/die Praxisbildner/in

Der/Die Praktikantin

Dieser Bericht ist im eigenen Portfolio-Bereich abzulegen.