

# Urlaubsgesuch

Für voraussehbare Absenzen ist **spätestens zwei Wochen im Voraus** dieses schriftliche Gesuch an das Rektorat einzureichen. Unterlagen wie Aufgebote, Einladungen, Programme usw. sind dem Gesuch beizulegen. Bewilligte Gesuche gelten als entschuldigte Absenz.

Der durch den Urlaub versäumte Lehrstoff ist unverzüglich nachzuarbeiten! Allfällige Prüfungen sind auf Anordnung der Lehrperson nachzuholen.

Name	_____	Lehrgeschäft	_____
Vorname	_____	Berufsbildner/-in	_____
Klasse	_____	E-Mail Berufsbildner	_____
E-Mail	_____@hkv-sh.ch		
Datum von – bis	_____	Zeit von – bis	_____

Eingehende Begründung der Absenz: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Ausfallende Unterrichtsstunden:

Datum	Fach	Lektionen	Lehrperson
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Datum/Unterschrift Schüler/-in

Stempel / Unterschrift Lehrbetrieb

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Entscheid des Rektors

Datum / Unterschrift des Rektors

Bewilligt       Nicht bewilligt

/ \_\_\_\_\_

Bemerkungen \_\_\_\_\_

Rückmeldung per Mail an Schüler mit CC an Lehrgeschäft und Lehrpersonen geschickt am \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_