

KAUFMÄNNISCHE GRUNDBILDUNG

Kauffrau/Kaufmann EFZ



■ Kaufleute sind in allen Wirtschafts- und Verwaltungszweigen tätig, vom KMU-Betrieb bis hin zum weltweit tätigen Konzern.

Baumgartenstrasse 5
8201 Schaffhausen
Telefon 052 630 79 00
info@hkv-sh.ch
www.hkv-sh.ch

Ausbildung zur Kauffrau/zum Kaufmann EFZ

Abschluss

Eidgenössisches Fähigkeitszeugnis «Kauffrau/Kaufmann EFZ»

Dauer

3 Jahre

Anforderungen

- Abgeschlossene obligatorische Schulzeit
- Abgeschlossener Lehrvertrag
- Interesse an kaufmännischen Arbeiten im Büro
- Vernetztes Denken und Organisationsfähigkeit
- Selbständigkeit und Kundenorientierung
- Gute mündliche und schriftliche Sprachgewandtheit
- Kompetente Anwendung digitaler Medien
- Gute Auffassungsgabe und Flair für Zahlen

Sprachen

- Standardsprache Deutsch
- 2 Fremdsprachen (Englisch und Französisch)
- In der Fremdsprache Englisch erwerben die Lernenden vertiefte Kompetenzen (Level B1). Französisch wird im Rahmen der Wahlpflichtbereiche vermittelt (Level A2-B1)

Handlungskompetenzbereiche und Lektionentafel

Die Ausbildung erfolgt im Lehrbetrieb, in der Berufsfachschule und in den überbetrieblichen Kursen in den folgenden Handlungskompetenzbereichen (siehe auch Folgeseite):

	1. Lehrjahr	2. Lehrjahr	3. Lehrjahr
Berufsfachschule:			
HKB A	40 Lektionen	40 Lektionen	80 Lektionen
HKB B	40 Lektionen	80 Lektionen	80 Lektionen
HKB C	120 Lektionen	160 Lektionen	40 Lektionen
HKB D	160 Lektionen	160 Lektionen	- -
HKB E	160 Lektionen	80 Lektionen	- -
Wahlpflichtbereich (HKB A)	120 Lektionen	120 Lektionen	- -
Optionen	- -	- -	120 Lektionen
Total	640 Lektionen	640 Lektionen	320 Lektionen
Sport	80 Lektionen	80 Lektionen	40 Lektionen
Total Schultage pro Woche	2 Tage	2 Tage	1 Tag
Überbetriebliche Kurse	8-16 Tage (je nach Ausbildungs- und Prüfungsbranche)		

Perspektiven

- In den Arbeitsmarkt einsteigen
- Eine höhere Berufsbildung (Berufs- und höhere Fachprüfungen, Höhere Fachschulen)
- Die Berufsmaturität im Anschluss absolvieren (BM2)

Handlungskompetenzbereiche Kaufrau/Kaufmann EFZ

HKB A

Die Welt und ich



Handeln in agilen
Arbeits- und
Organisationsformen



- Kaufmännische Kompetenzentwicklung überprüfen und weiterentwickeln
- Netzwerke im kaufmännischen Bereich aufbauen und nutzen
- Kaufmännische Aufträge entgegennehmen und bearbeiten
- Als selbstverantwortliche Person in der Gesellschaft handeln
- Politische Themen und kulturelles Bewusstsein im Handeln einbeziehen

HKB C

Der Betrieb und ich



Koordinieren von
unternehmensrelevanten
Arbeitsprozessen



- Aufgaben und Ressourcen im kaufmännischen Arbeitsbereich planen, koordinieren und optimieren
- Kaufmännische Unterstützungsprozesse koordinieren und umsetzen
- Betriebliche Prozesse dokumentieren, koordinieren und umsetzen
- Marketing- und Kommunikationsaktivitäten umsetzen
- Finanzielle Vorgänge betreuen und kontrollieren
- Aufgaben im finanziellen Rechnungswesen bearbeiten (Option «Finanzen»)

HKB D

Der Kunde und ich



Gestalten von
Kunden- oder Lieferanten-
beziehungen



- Anliegen von Kunden oder Lieferanten entgegennehmen
- Informations- und Beratungsgespräche mit Kunden oder Lieferanten führen
- Verkaufs- und Verhandlungsgespräche mit Kunden oder Lieferanten führen
- Beziehungen mit Kunden oder Lieferanten pflegen
- Anspruchsvolle Beratungs-, Verkaufs-, und Verhandlungssituationen mit Kunden oder Lieferanten in der Landessprache gestalten
- Anspruchsvolle Beratungs-, Verkaufs-, und Verhandlungssituationen mit Kunden oder Lieferanten in der Fremdsprache gestalten (Option «Fremdsprache»)

HKB E

Die IT und ich



Einsetzen von
Technologien der digitalen
Arbeitswelt



- Applikationen im kaufmännischen Bereich anwenden
- Informationen im wirtschaftlichen und kaufmännischen Bereich recherchieren und auswerten
- Mark- und betriebsbezogene Statistiken und Daten auswerten und aufbereiten
- Betriebsbezogene Inhalte multimediaal aufbereiten
- Technologien im kaufmännischen Bereich einrichten und betreuen (Option «Technologie»)
- Grosse Datenmengen im Unternehmen auftragsbezogen auswerten (Option «Technologie»)

Eigene Person

ABU-Inhalte
Politik/Kunst
Nachhaltigkeit

+ Wahlpflichtbereich «Fremdsprache» (Frz. B1)
ODER «Individuelle Projektarbeit» (Frz. A2-B1)

Kommunikation

Wirtschaft
Projekte/Team
Technik

Planung/Prozesse

Koordination
Marketing
Finanzen(RW)

+ Option Finanzen

Verkauf/Kunden

Lieferanten
Deutsch
Englisch B1

+ Option Dt./Engl.

Applikationen
Technologien
Multimedia
Information/Daten

+ Option Technologie

Qualifikationsverfahren Kauffrau/Kaufmann EFZ

Praktische Arbeit (50 Minuten, Fallnote)

30%

- HKB A-E mündlich/schriftlich, branchenspezifische Fallarbeit, Gewichtung und Methoden je nach Branche

Berufskennnisse und Allgemeinbildung (4 ¾ Stunden, Fallnote)

30%

- HKB A (20%, 30 Minuten, mündlich, inkl. Präsentation SVA)
- HKB B (20%, 75 Minuten, schriftlich, Fallarbeit inkl. Deutsch)
- HKB C (20%, 75 Minuten, schriftlich, Handlungssimulationen inkl. Englisch)
- HKB D (20%, 30 Minuten, mündlich, u.a. Rollenspiel und Critical Incidents inkl. Englisch)
- HKB E (20%, 75 Minuten, schriftlich, Fallarbeit)

Erfahrungsnote

40%

- Berufliche Praxis im Lehrbetrieb (25%, 6 Kompetenznachweise)
- Unterricht Berufskennnisse und Allgemeinbildung an der Berufsfachschule (50%, Semesterzeugnisnoten der 6 Semester aller HKB A-E inkl. Wahlpflichtbereiche und Optionen)
- Überbetriebliche Kurse (25%, 2 Kompetenznachweise)



Videos und Informationen zur KV-Reform (SKKAB)



www.hkv-sh.ch/grundbildung-uebersicht.html



@hkv.hfw.sh



@HKV.HFW.SH



@HKV&HFWSchaffhausen