

DH-Fachleute

Stoffplan 6a – Informatik IT

1. Lehrjahr (40 Lektionen)

Anmerkungen: Die Informatik wird im 2. Semester als Doppellektion unterrichtet.

Lernbereiche Themen	Kompetenzen Ziele	Anz. Lekt.	Stoffplan/Umsetzung im Unterricht	Schnitt- stellen	MK	SK	TA
1. Lehrjahr: im 2. Semester 2 Lektionen pro Woche = 40 Lektionen brutto (34 Lektionen netto)							
Informatik							
Einführung Computer / Windows	nicht in Bildungszielen, aber trotzdem notwendig: Die Lernenden kennen die wichtigsten Computerbegriffe. Sie können mit einem Betriebssystem die grundlegenden Aufgaben ausführen.	8	Begriffe: Festplatte, Hauptspeicher, Prozessor. Ordner und Dateien erstellen, kopieren, umbenennen, verschieben, löschen, geeignete Dateistruktur erstellen, Dateien suchen, Datensicherung. Eintrittstest Tastaturschreiben.		X		K3
Textverarbeitung 1	4.1.2 Die Lernenden wenden ein gängiges Textverarbeitungsprogramm an.	12	Dokumente erstellen/bearbeiten; Zeichen-, Absatz- und Seitenformatierung, Tabulatoren; einfache Briefgestaltung.		X		K3
Tabellenkalkulation 1	4.1.3 Die Lernenden erstellen eine einfache Tabellenkalkulation an praktischen Beispielen.	8	Zellen, Bezüge, einfache Formeln, wichtigste Funktionen und Formatierungen.		X		K3
Internet	4.1.4 Die Lernenden beschaffen sich Informationen im Internet, bewerten sie und verarbeiten sie weiter.	6	WWW, Browser, URL, Zugangsmöglichkeiten. Suchmaschinen, Kataloge, Suchstrategien. E-Commerce, E-Banking, Sicherheit, weitere Dienste im Internet.		X	X	K4

Legende:

- FK: Fachkompetenzen
- MK: Methodenkompetenzen
- SK: Sozialkompetenzen
- TA: Taxonomie (nach Bloom)

DH-Fachleute

Stoffplan 6a – Informatik IT

2. Lehrjahr (40 Lektionen)

Lernbereiche Themen	Kompetenzen Ziele	Anz. Lekt.	Stoffplan/Umsetzung im Unterricht	Schnitt- stellen	MK	SK	TA
2. Lehrjahr: im 3. + 4. Semester je 1 Lektion pro Woche = 40 Lektionen brutto (34 Lektionen netto)							
E-Mail	4.1.5 Die Lernenden schreiben, adressieren und senden E-Mails; sie beurteilen Chancen und Risiken des E-Mailverkehrs.	5	E-Mails schreiben, senden, empfangen, beantworten. Adressbuch, Attachments, Mailserver. Spam, Viren, Netiquette		X		K4
Tabellen- kalkulation 2	4.1.3 Die Lernenden erstellen eine einfache Tabellenkalkulation an praktischen Beispielen.	10	Repetition einfache Formeln und Funktionen, einfache Diagramme, Datenlisten		X		K3
Präsentation	4.1.7 Die Lernenden erstellen mit einem geeigneten Programm Präsentationen	10	Präsentationstechnik, Vorbereitung und Strukturierung, Anforderung Folien/Beamer; Powerpoint mit Foliengestaltung, Folienmaster, Grafiken, Folienübergängen und Animation	Ges, De	X		K3
Textverarbeitung 2	4.1.2 Die Lernenden wenden ein gängiges Textverarbeitungsprogramm an.	9	Grafiken, Nummerierung/Aufzählung, Tabellen, Kopf- und Fusszeilen, Formatvorlagen, Inhaltsverzeichnis		X		K3
SA-Darstellung	Die Lernenden verstehen die Dok.-Vorlage für die SA (selbstständige Arbeit) im 5. Sem. und können damit arbeiten	3	Dok.-Vorlage mit Formatvorlagen, nummerierten Überschriften, Inhaltsverzeichniss, Endnoten und Seitennummerierung	Ges	X		

Legende:

FK: Fachkompetenzen

MK: Methodenkompetenzen

SK: Sozialkompetenzen

TA: Taxonomie (nach Bloom)