

Detailhandelsassistent/-in – Grundbildung Detailhandel

Vorbemerkungen

Grundlagen	<p>A BBG und BBV, 7. August 2018</p> <p>B Verordnung über die berufliche Grundbildung Detailhandelsassistent/in vom 7. August 2017</p> <p>C Bildungsplan zur Verordnung über die berufliche Grundbildung Detailhandelsassistent/in vom 7. August 2017</p> <p>D Allg. Richtlinien der SPK zum Qualifikationsverfahren der beruflichen Grundbildungen im Detailhandel, 27. Oktober 06</p> <p>E Schullehrplan DHA vom Februar 18, gültig ab Lehrbeginn 2018</p>
Abteilungsleitung	Regula Hotz
Lehrmittel	eigenes Material

Lektionenverteilung

1. Sem.	2. Sem.	3. Sem.	4. Sem.
1	1	–	–
20 L/Sem.	20 L/Sem.	–	–

Semesterplan DHA Informatik

1. Semester

<i>Fach</i>	<i>Inhalt</i>	<i>Lektionen / Richtwerte</i>
Informatik	Einstieg: Fach und PC kennen lernen; Grundbegriffe (Festplatte, Hauptspeicher, Prozessor, Hardware, Software)	1
	Betriebssystem: Funktionen eines Betriebssystems kennen, An-/Abmelden, Ordner und Dateien erstellen, kopieren, umbenennen, verschieben, löschen, geeignete Dateistruktur erstellen, Dateien suchen, Verknüpfungen, Drucken.	6
	Textverarbeitung 1. Teil: Dokumente erstellen/bearbeiten; Zeichen-, Absatz- und Seitenformatierungen; Tabulatoren;	10
	Reserve, Prüfungen	3

2. Semester

<i>Fach</i>	<i>Inhalt</i>	<i>Lektionen / Richtwerte</i>
Informatik	Textverarbeitung: Grafiken und WordArt einfügen; einfache Briefgestaltung Privat- und Geschäftsbrief	8
	Internet: Informationen beschaffen; Browser benutzen; Suchmaschinen und –strategien, Wikipedia, Sicherheitsaspekte bei E-Commerce/E-Banking und generell	4
	E-Mail: Grundlagen und Sicherheitsaspekte; E-Mails schreiben, senden, empfangen, beantworten. Adressbuch, Attachments	4
	Reserve, Prüfungen	4